

УТВЕРЖЕНО
приказом директора МОУ Лицей №1
№31 -д от «01» февраля 2023г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ Лицей №1 г. Ачинска на 2023 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Е.В. Трегубова, директор	Март, октябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Администрация	Постоянно
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Е.В. Трегубова, директор Ю.С. Мещерякова, специалист по кадрам	Август
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	О.В. Степанова, заместитель директора по АХР	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Е.В. Трегубова, директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Е.В. Хузеева, заместитель директора по ВР	Декабрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Е.В. Трегубова, директор	Постоянно, по мере утверждения и/или внесения изменений
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	М.А. Габова, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Е.В. Хузеева, заместитель директора по ВР, О.И. Попова, педагог-психолог	Сентябрь
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством лицея для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Е.В. Трегубова, директор, Н.А. Свиридова, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Е.В. Трегубова, директор	Постоянно

4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Е.В. Трегубова, директор	Постоянно
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Е.В. Трегубова, директор	Постоянно
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на темы: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей» и т.д.	Е.В. Хузеева, заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Е.В. Трегубова, директор	Постоянно
5.2. Включение тем антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Н.Л. Ариненко, С.Б. Буценец, Е.В. Хузеева, заместители директора по УВР	
5.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Администрация	Постоянно
5.4. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Е.В. Хузеева, заместитель директора по ВР, социальные педагоги	По мере необходимости
5.5. Осуществление контроля за исполнением работниками лица норм локального акта лица Кодекса профессиональной этики.	Администрация	Постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Положением о закупках поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для МОУ Лицей №1	О.В. Степанова, заместитель директора по АХР Н.А. Свиридова, секретарь	Постоянно
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	О.В. Степанова, заместитель директора по АХР	Постоянно
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	О.В. Степанова, заместитель директора по АХР	Постоянно
6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	С.Б. Буценец, заместитель директора по УВР	Май – июль

6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Е.В. Трегубова, директор	Постоянно
--	--------------------------	-----------