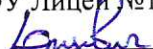


**Регламент работы МОУ Лицей №1
в условиях распространения COVID-19
(с 01.09.2020 по 01.01.2021)**

СОГЛАСОВАНО:
с Родительским советом
МОУ Лицей №1,
«18» августа 2020г.

председатель Родительского совета МОУ
Лицей №1
 С.И.Головастикова

заместитель председателя Родительского
совета МОУ Лицей №1
 Ю.А.Юрцевич

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ Лицей №1
№ 2009 от 18 августа 2020г.



**Регламент работы МОУ Лицей №1
в условиях распространения COVID-19
(с 01.09.2020 по 01.01.2021)**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", на основании приказа управления образования администрации города Ачинска № 283 от 14.08.2020г.:

1. Утвердить маршрутизацию классных коллективов (закрепление входа в здание лицея, раздевалок, перемен и времени для питания в столовой лицея за классными коллективами). Приложение 1.
2. Утвердить закрепление учебных кабинетов за классными коллективами, цветовое обозначение классных коллективов. **Классным руководителям 1-11 классов** организовать разъяснительную работу с родителями учащихся по обеспечению каждого ученика бейджем с цветовым обозначением классного коллектива. Приложение 2.
3. Утвердить обязательность ношения маски на этапе входа в лицей, прохода до раздевалки и учебного кабинета для **учащихся 1-11 классов, педагогических работников лицея, технического персонала лицея.**
4. Возложить ответственность за соблюдение учащимися классных коллективов использование рекреаций, вспомогательных помещений лицея, закрепленных за классным коллективом, исполнение п.3 данного приказа на **классных руководителей 1-11 классов.**
5. Утвердить график приема посетителей лицея дежурным администратором лицея: понедельник - пятница 17.00-18.30 по предварительной записи по тел.: 7 67 70.
6. **Классным руководителям 1-11 классов** в срок до **31.08.2020г.** обеспечить информирование родителей (законных представителей) учащихся классных коллективов о режиме функционирования МОУ Лицей №1 в условиях COVID-19 (с 01.09.2020 по 01.01.2021), о необходимости представлять в лицей медицинское заключение об

**Регламент работы МОУ Лицей №1
в условиях распространения COVID-19
(с 01.09.2020 по 01.01.2021)**

отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, о необходимости соблюдения графика приема посетителей лицея (п.6).

7. **Классным руководителям 1-11 классов**, педагогическим работникам лицея запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечение лиц из иных организаций.

Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

8. **Педагогам дополнительного образования** при осуществлении набора учащихся из разных классных коллективов использовать смешанные форм обучения с применением, в т.ч. электронных образовательных ресурсов. При осуществлении набора учащихся только из одного класса допустима организация очной формы обучения. Не допускать смешивания учащихся из разных классов в рамках коллектива объединения дополнительного образования при очной форме проведения занятий.

9. Утвердить форму журнала фиксации результатов термометрии. Приложение 3.

10. **Дежурным педагогическим работникам**, осуществляющим дежурство на входе в лицей: вход №1, №2, №3, №4, №5, назначить ответственным за измерение температуры ученикам при входе в здание лицея и занесение результатов в «Журнал фиксации результатов термометрии» в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше. Лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышение температуры тела) незамедлительно поместить в изолятор (медицинский кабинет) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи, приезда родителей (законных представителей). Приложение №1.

11. Медицинской сестре **Урбан В.П.** (по согласованию)
- в течение 2-х часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор о выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышение температуры тела).
- контролировать выполнение графика проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции в здании лицея.

12. Заместителю директора по УВР **Буценец С.Б.** разработать график посещения бассейна классными коллективами с учетом необходимости проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств.

13. Заместителю директора по АХР **Степановой О.В.**
• организовывать генеральную уборку помещений лицея с применением дезинфицирующих средств – ежедневно;
• организовать очистку вентиляционных решеток – ежедневно;
• разместить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;

**Регламент работы МОУ Лицей №1
в условиях распространения COVID-19
(с 01.09.2020 по 01.01.2021)**

- разместить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- организовать работу по обеззараживанию воздуха в помещениях лицея – ежедневно;
- организовать процедуру измерения температуры посетителей лицея, не допускать в здание лицея посетителей с температурой тела 37,1 °С и выше.

14. Диспетчеру по составлению расписания **Костюченко Н.В.** при составлении расписания учитывать п.3.2. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

15. Специалисту по охране труда **Сомовой Э.А.:**

- организовать деятельность работников лицея с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- выдавать всем и работникам, контактирующим с учениками и техперсоналу запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

16. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в МОУ Лицей №1 заместителей директора по УВР **Буценец С.Б., Хмелеву Л.В., Зорину В.А., Хузееву Е.В.,** заместителя директора по АХР **Степанову О.В.**

17. Заместителю директора по ВР Хузеевой Е.В. в срок до 31 августа 2020г. провести размещение данного Регламента на электронной платформе «Дневник.ру».

18. Заместителю директора по АХР **Степановой О.В.** не позднее чем за 1 рабочий день до открытия уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о сроках открытия МОУ Лицей №1 в условиях распространения COVID-19.

19. Определить срок действия Регламента – 19.08.2020г. – 01.01.2021г.

20. Настоящий Регламент утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах. Один экземпляр Положения хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя директора по воспитательной работе, один экземпляр – в библиотеке Лицея.

21. Текст настоящего Регламента размещается на сайте Лицея.