

СОГЛАСОВАНО:

с Педагогическим советом
МОУ Лицей №1,
протокол № 9 от «23» мая 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ Лицей №1
№127-д от «24» мая 2016г.

Окончательный вариант. Для работы в электронном виде.

**Порядок проведения итоговой аттестации
по образовательным программам начального общего образования
в МОУ Лицей №1 г. Ачинска Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» города Ачинска Красноярского края (далее - Лицей) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г., № 662), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г., № 373).

1.2. Порядок определяет формы проведения итоговой аттестации по образовательным программам начального общего образования в Лицее, участников, сроки и продолжительность её проведения.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального общего образования (далее-аттестация) является необязательной.

1.4. Аттестация является обязательной для учащихся Лицея, имеющих академическую задолженность за курс 4-го класса.

1.5. Аттестация проводится в целях определения степени и уровня освоения учащимися образовательной программы начального общего образования по тем предметам, по которым он имеет академическую задолженность.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по образовательным программам начального общего образования проводится в форме собеседования по тем предметам, по которым учащийся имеет академическую задолженность.

2.2. Итоговая аттестация проводится комиссией, формируемой приказом директора Лицея.

2.3. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- члены комиссии – учителя начальных классов.

2.4. Заседание комиссии проходит в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

2.5. В один день может проводиться собеседование только по одному предмету.

2.6. На подготовку к собеседованию по каждому предмету учащемуся предоставляется не менее одного учебного дня.

2.7. В процессе собеседования выявляется соответствие результатов освоения учащимся программы начального общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

2.8. В случае признания комиссией соответствия результатов освоения учащимся

программы начального общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащемуся выставляется удовлетворительная итоговая отметка за 4-й класс, и он признается как не имеющий академической задолженности.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение утверждается директором Лицея в 3-х экземплярах.
- 3.2. Один экземпляр Порядка хранится у директора Лицея, один экземпляр – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего организацию учебного процесса в начальных классах, один экземпляр - в библиотеке Лицея.
- 3.3. Текст настоящего Порядка размещается на сайте Лицея в сети Интернет.