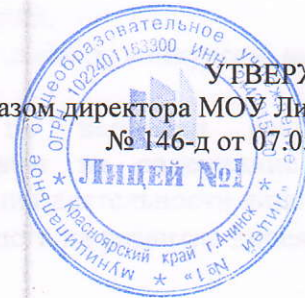


*Положение о родительском совете  
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»  
г. Ачинска Красноярского края*

СОГЛАСОВАНО:  
с Родительским советом  
МОУ Лицей №1,  
Протокол №6 от 19.04.2019г.

СОГЛАСОВАНО  
решением педагогического совета  
МОУ Лицей №1,  
протокол № 9 от 06.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ Лицей №1  
№ 146-д от 07.05.2019г.



**Положение о родительском совете  
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»  
г. Ачинска Красноярского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» города Ачинска Красноярского края (далее - лицей).
- 1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея и настоящим Положением.
- 1.3. Положение о родительском совете утверждается и вводится в действие приказом директора лицея.
- 1.4. Срок полномочий комитета - 1 год (ротация состава комитета может проводиться ежегодно на треть от его первоначального состава).
- 1.5. Для координации работы в состав совета входит заместитель директора лицея по воспитательной работе.

**2. Основные задачи работы родительского совета**

Основными задачами совета являются:

- 2.1. Содействие руководству лицея:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении лицейских мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в лицее по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Содействие укреплению материально-технической базы лицея, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

**3. Функции родительского совета**

- 3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.



- 3.4. Родительский совет принимает решения по вопросам взаимодействия родителей (законных представителей) с другими участниками образовательного процесса.
- 3.5. Участвует в организации и проведении общелицейских праздников, конкурсов, выставок и фестивалей.
- 3.6. Заслушивает информацию администрации лицея по вопросам расходования благотворительных денежных средств, внесенных родителями на содержание охраны, подготовку лицея к новому учебному году и на другие направления деятельности лицея.
- 3.7. Содействует в организации привлечения внебюджетных средств на развитие лицея.
- 3.8. Заслушивает публичные отчеты о работе лицея.
- 3.9. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других сотрудников лицея.
- 3.10. Совместно с руководством лицея контролирует организацию качества питания. Рассматривает, в соответствии с действующим законодательством, заявления родителей (законных представителей), классных руководителей о возможности предоставления обучающимся бесплатного горячего питания.
- 3.11. Совместно с руководством лицея контролирует организацию медицинского обслуживания.
- 3.12. Оказывает помощь руководству лицея в организации и проведении общелицейских родительских собраний.
- 3.13. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора лицея.
- 3.14. Обсуждает локальные акты лицея по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- 3.15. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.16. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни.
- 3.17. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.18. Взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации. Заслушивать и получать информацию от руководства лицея, других органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов лицея.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Родительский комитет вправе поощрять работников и учеников лицея.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссиях совета).



- 4.11. Оказывать помощь в организации и проведении общелицейских мероприятий.
- 4.12. Ставить вопрос (по согласованию с администрацией лицея) о необходимости проведения общелицейского родительского собрания.
- 4.13. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.14. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

### **5. Ответственность родительского совета**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы совета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

### **6. Состав и организация работы родительского совета**

- 6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, не более одного человека от каждого класса. Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 6.3. На заседаниях совета могут присутствовать директор, представители администрации и педагогического коллектива, представители других органов самоуправления лицея.
- 6.4. Вопросы, касающиеся части классных коллективов могут рассматриваться в рамках заседания малого родительского совета. В протоколе заседания которого указываются параллели классов, приглашенные к рассмотрению данного вопроса.
- 6.5. Председатель совета лицея может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 6.6. Родительский совет лицея собирается на заседания не менее 3-х раз в год, в соответствии с планом работы.
- 6.7. Совет работает по плану, который согласовывается с директором лицея.
- 6.8. О своей работе совет может отчитываться в публичном отчете лицея.
- 6.9. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Согласование локальных актов может проходить в дистанционном режиме через использование электронной почты.
- 6.10. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени лицея, документы подписывают директор лицея и председатель совета.

### **7. Делопроизводство родительского совета**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний (в т.ч. и заседаний малого родительского совета) и общешкольных родительских собраний. Нумерация протоколов сквозная, ежегодная (учебный год).
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.



*Положение о родительском совете  
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №1»  
г. Ачинска Красноярского края*

---

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.

7.4. При проведении заседания малого родительского совета протокол заседания ведется одним из представителей родительской общественности из числа присутствующих на данном заседании.

### **8.Заключительные положения**

8.1. Признать утратившим силу Положение о родительском совете МОУ Лицей №1 города Ачинска Красноярского края, утвержденного приказом директора лицея № 128-д от 07.05.2018г.

8.2. Настоящее Положение утверждается директором в 3-х экземплярах.

8.3. Один экземпляр Правил хранится у директора Лицея, один экземпляр - у заместителя директора по воспитательной работе, один экземпляр - в библиотеке Лицея.

8.4.Текст настоящего Положения размещается на сайте Лицея.