

ДОГОВОР № 1 О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

г. Ачинск

от «11» января 2021 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1», в лице директора Трегубовой Евгении Владимировны, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Лицей» и муниципальное казенное учреждение «Комбинат школьного питания», в лице директора Романенко Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемые «Учреждение», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (разделы I-V, VIII) (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), «Лицей» и «Учреждение» обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами, правилами горячее питание обучающихся Лицея.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЛИЦЕЯ

2.1. Создать надлежащие санитарно-гигиенические условия для предоставления горячего питания обучающимся.

Довести до нормы число посадочных мест в месте приема пищи в расчете на наиболее многочисленную смену (на одно посадочное место 0,7 кв.м.).

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) руководствоваться санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», соблюдать требование расстояния не менее 1,5 м. между посадочными местами.

2.2. Проводить текущий или капитальный ремонт в помещении школьной столовой пищеблока в период летних каникул, при отсутствии работников и обучающихся.

2.3. Бесперебойно предоставлять в пищеблок и школьную столовую за счет средств «Лицея» в соответствии с установленными нормами силовую электроэнергию, теплоэнергию, горячую и холодную воду для организации питания.

Проводить дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию школьного пищеблока в соответствии допустимыми нормами - 2 раза в месяц (п. 2.11.9 СП 2.4.3648-20, п.3.5 СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение», СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».

2.4. Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудовать технологическим, холодильным и моечным оборудованием, в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции (абз.1 п. 2.4.6.2. СП 2.4.3648-20).

Вести технический надзор и техническое обслуживание единиц оборудования и производить оплату счетов за техническое обслуживание по планово-предупредительному ремонту имеющегося холодильного, торгово-технологического и другого оборудования в случаях, если эти работы на договорных началах выполняются сторонними организациями.

Осуществлять контроль исправности технологического и холодильного оборудования пищеблока.

2.5. Утвердить режим питания обучающихся школьной столовой, с учетом режима работы работников пищеблока «Учреждения».

При необходимости изменения утвержденного графика «Лицей» ставит в известность «Учреждение», не позднее чем за 2 (два) дня.

2.6. Осуществлять за свой счет охрану пищеблока, размещенного в учебном заведении, оснащение его пожарно-охранной сигнализацией.

2.7. Организация питания обучающихся без взимания платы осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края №12-961 от 02.11.2000 "О защите прав ребенка" (с изм.) и Постановлением администрации города Ачинска «Об утверждении Порядков предоставления средств на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и негосударственных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы, а также для выплаты компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому» № 118-п от 03.04.2015 (с изм.), приказом УО г.Ачинска № 301 от 31.08.2020 «Об организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г. Ачинска по образовательным программам начального общего образования», другими нормативными актами.

2.8. Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников учебных заведений. Периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях, в коллективах учащихся вопросов, связанных с организацией горячего питания.

2.9. Предоставлять «Учреждению» заявки о количестве питающихся в день предшествующий оказанию услуг по организации питания за два часа до окончания работы «Учреждения».

2.10. Производить уборку обеденного зала сотрудниками «Лицея».

Не реже 1 раза в месяц проводить генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств (п. 2.11.7 СП 2.4.3648-20).

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организовать питание обучающихся «Лицея» в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и иными нормативными актами, регламентирующими организацию общественного питания.

3.1.1. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) руководствоваться санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.2. «Учреждение» обязано: предоставлять обучающимся разнообразные по дням недели завтраки, обеды, полдники, отвечающие нормам и требованиям рационального питания, рецептурам и технологии приготовления кулинарных блюд, отраженных в технологических картах.

3.3. Своевременно снабжать столовые необходимыми продуктами питания и полуфабрикатами в соответствии с разработанным двухнедельным меню.

3.4. «Учреждение» обязано осуществить поставку продуктов питания надлежащего качества.

3.5. Осуществлять реализацию кулинарных блюд обучающимся, после проведения приемочного контроля бракеражной комиссии.

3.6. Обеспечивать обслуживание обучающихся, по графику, разработанному и утвержденному «Лицеем» в соответствии с п. 2.5 настоящего договора.

3.7. Обеспечивать пищеблок посудой, уборочным инвентарем, моющими средствами в соответствии с действующими нормами, с учетом требований абз.2,3,4 п. 2.4.6.2 СП 2.4.3648-20.

Обеспечить сотрудников спец одеждой, обувью в соответствии с действующими нормами.

3.8. Ежедневно размещать в доступном месте меню обеденной продукции, утвержденное директором «Образовательного учреждения», в местах ее продажи.

3.9. Соблюдать правила эксплуатации холодильного, торгово-технологического и другого оборудования. Принимать меры, совместно с «Лицеем», для максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новое оборудование в школьных пищеблоках.

3.10. Содержать помещения, выделенные учебным заведением, в надлежащем порядке с соблюдением установленных санитарных правил и требований, технической и пожарной безопасности.

3.11. Обеспечивать школьный пищеблок квалифицированными кадрами, организовывать повышение квалификации работников пищеблоков.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора устанавливается с 11.01.2021 г. по 10.01.2022 г.

Договор считается ежегодно пролонгированным на тот же срок и на этих же условиях, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за 30 дней до окончания срока действия договора. Количество пролонгаций неограниченно.

5.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Разногласие сторон по условиям настоящего договора и споры, возникающие при исполнении его, рассматриваются в установленном порядке.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель – «Учреждение»

Муниципальное казенное учреждение «Комбинат школьного питания»
662150 Россия, Красноярский край, г. Ачинск, улица Красного Октября, строение 34
ИНН/КПП 2443017293/244301001
ОГРН 1022401154126
ОКТМО 04703000
л/с 04193D01110
р/с 03100643000000011900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
к/с 40102810245370000011
БИК 010407105

e-mail: kshp24@mail.ru
тел/факс 8(39151)73941

Заказчик – «Лицей»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»
662155, Красноярский край, г. Ачинск, 3-й м-он Привокзального района, здание 17Б
ИНН/КПП 2443015440/244301001
ОГРН 1022401163300
ОКАТО 04403000000
ОКТМО 04703000
л/с 30196Ц52570
р/с 03234643047030001900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
к/с 40102810245370000011
БИК 010407105
тел 8(39151)76770
E-mail: achshool1@mail.ru

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор _____ Н.И. Романенко

Директор _____ Е.В. Трегубова

